

## **Termo de Convocação - 22/07/2022**

**Sr.(a): POLIANA MARCELA DA SILVA**  
**Cargo: ENGENHEIRO CIVIL**

Convocamos V.S.<sup>a</sup>, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, Telefone (35)99746-6487; sexta-feira dia 22/07/2022 no horário das 12h às 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **002/2020 cuja colocação foi 14º**. Em caráter de urgência.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido dos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (Estado):**

**a) Se é Aposentado por Tempo de Serviço (Qual a função)**

**b) Por Invalidez;**

**c) Se em atividade, qual Cargo e Função;**

**Declaração de benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo “MEU INSS”)**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Comprovante que votou na ultima eleição / Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação)**

**Cópia do PIS/PASEP (Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos (Para os que possuem filhos)**

**Cópia do CPF dos dependentes (imposto de renda)**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**1 Foto 3X4**

**Atestado Médico (Fornecido pelo médico do trabalho da Prefeitura)**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

Informamos que o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis ,após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.

Atenciosamente,

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Diretor do Departamento de Recursos Humanos**